

Personalfragebogen Auszubildende

- Umfang: 2 Seiten; bitte vollständig einreichen -

Dieser Personalfragebogen dient der Erfassung Ihrer Personaldaten für ein Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfristen wird der ausgefüllte Personalfragebogen vom Arbeitgeber / von der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ohne Angabe meiner Sozialversicherungsnummer sowie meiner Steuer-Identifikationsnummer eine Gehaltsabrechnung nicht durchgeführt werden kann. Ich willige ein, dass Daten, die zu mir bei den Sozialversicherungsträgern und bei der Finanzverwaltung elektronisch gespeichert sind, für Zwecke der Gehaltsabrechnung abgerufen werden können.

Persönliche Angaben	Arbeitgeber(in):	
----------------------------	-------------------------	--

Familienname: ggf. Geburtsname:		Vorname/Geschlecht: <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> m	
Straße, Hausnummer:		PLZ, Ort:	
Geburtsdatum:		Familienstand:	
Sozialversicherungsnummer:		oder Geburtsort und -land:	
Staatsangehörigkeit:		schwerbehindert: ja <input type="checkbox"/> (bitte ggf. Kopie des nein <input type="checkbox"/> Ausweises beifügen)	
Kontonummer / (IBAN):		Bankleitzahl / Bank (BIC):	

Beschäftigung

Eintrittsdatum in Betrieb:		Eintritt in den Beruf:	
Berufsbezeichnung:		Ausgeübte Tätigkeit:	
Diese Stelle ist Ihre oder eine		Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?	
Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/>	Nebenbeschäftigung <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Höchster Schulabschluss:		Höchste Berufsausbildung:	
- ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Meister/Techniker/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Abitur/Fachabitur <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- Bachelor <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		- Promotion <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Vertragliche Arbeitszeit:		b) Verteilung der Arbeitszeit (in Stunden/Woche):	
_____ Std je Woche oder _____ Std je Monat		Montag Mittwoch Freitag Sonntag	Dienstag Donnerstag Samstag

Ausbildung

Die Ausbildung	beginnt am :	endet am:
Eventuell vereinbarte Probezeit:	beginnt am :	endet am:

Ausbildungsvergütung

1. Ausbildungsjahr	Betrag:	gültig ab:
2. Ausbildungsjahr	Betrag:	gültig ab:
3. Ausbildungsjahr	Betrag:	gültig ab:

Bitte unterschrieben zurück an:

Sozialversicherungsrechtlicher Status vor Eintritt in die Beschäftigung

- Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/>	- Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/>	- Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/>
- Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/>	- Hausfrau/-mann	<input type="checkbox"/>	- Studienbewerber/in	<input type="checkbox"/>
- Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/>	- Selbständige/r	<input type="checkbox"/>	- Student/in	<input type="checkbox"/>
- ALG-/Sozialhilfeempfänger/in	<input type="checkbox"/>	- Schüler/in	<input type="checkbox"/>	- Wehr-/Zivildienstleist.	<input type="checkbox"/>
- Sonstiger:	<input type="text"/>				

Steuer

Identifikations-Nr.:(zwingend !!)	Steuerklasse:	Faktor:
Kinderfreibeträge:	Freibetrag:	Konfession:

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

Sozialversicherung

Krankenversicherung:(Name)	Haben Sie Kinder ? (leibliche,Adoptiv-,Stiefkinder) (Geb.urkunde beifügen!) - ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
----------------------------	--

Beigefügte Arbeitspapiere / Unterlagen (bitte Kopien einreichen)

- Ausbildungsvertrag (mit Unterschriften)	<input type="checkbox"/>	ist beigefügt
- Sozialversicherungsausweis	<input type="checkbox"/>	ist beigefügt
- Mitgliedsbescheinigung Ihrer Krankenkasse	<input type="checkbox"/>	ist beigefügt
- Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/>	ist beigefügt
- Geburtsurkunde Ihres Kindes	<input type="checkbox"/>	ist beigefügt (zwingend erforderlich zur Berechnung des Zuschlages zur Pflegeversicherung)
- VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/>	ist beigefügt
- Vertrag über betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/>	ist beigefügt
- Ihre eigene Anlage zur Ergänzung der Angaben	<input type="checkbox"/>	ist beigefügt
- Sonstiges:	<input type="checkbox"/>	ist beigefügt

Erklärung der Arbeitnehmerin / des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer(in)	_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber in)
_____ Datum	_____ Unterschrift: Erziehungsberechtigte/r (bei Minderjährigen)		

Bitte unterschrieben zurück an:

Steuerberater Dr. Weigl & Bormann PartG mbB | Lütke Berg 4 - 6 | 48341 Altenberge
Telefon 02505/9354-0 | Fax 02505/9354-19 | lohn@stbweigl.de





Agenda:

Informationsbrief: Personal-Portal

Ab sofort steht Ihnen das Personal-Portal zur Verfügung.

Das neue Verfahren ist nicht nur sicher, Sie profitieren außerdem von zahlreichen Vorteilen: So werden all Ihre Daten in einem deutschen Hochsicherheits-Rechenzentrum verwahrt. Der Zugriff erfolgt bequem über das Internet und ist über den PC sowie von jedem mobilen Endgerät, wie Ihrem Smartphone oder Tablet, möglich. Eine E-Mail informiert Sie, sobald neue Daten für Sie bereitstehen.

Und so funktioniert es:

			
Sie bestätigen mit Ihrer Unterschrift, dass Sie das Personal-Portal künftig nutzen möchten. Dazu unterschreiben Sie einfach hier auf diesem Informationsbrief.	In den kommenden Tagen erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink und einen Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungscode.	Nach einem Klick auf den Aktivierungslink in Ihrer E-Mail benötigen Sie zur Freischaltung den Code aus Ihrem Aktivierungsbrief.	Zum Aufruf des Personal-Portals melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem persönlich hinterlegten Kennwort unter agenda-personal-portal.de an.
einmalig			laufend

Einverständniserklärung

Ja, ich will das Personal-Portal nutzen.

Vorname / Name

Geb. Datum

E-Mail

Ort und Datum

Unterschrift

Bitte diese Daten an die Personalabteilung Ihres Arbeitgebers weiterleiten!